

তারিখ: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

বরাবর

অধ্যক্ষ

মোহাম্মদপুর প্রিপারেটরি স্কুল অ্যান্ড কলেজ

১৫/১ ইকবাল রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: MPSC সফটওয়্যার সিস্টেমে ছাত্র/ছাত্রীর নাম/তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন।

জনাব,

আমার পোষ্য ..... আইডি নং .....  
ক্লাস ..... সেকশন ..... ছাত্র/ছাত্রী এর একজন বৈধ অভিভাবক। আমি আপনার  
প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডে তার তথ্য সংশোধন করতে চাই।

তার তথ্য সংশোধন করার জন্য অনুরোধ করছি।

ভুল / বর্তমান তথ্য	নতুন তথ্য / সংশোধনের সঠিক তথ্য

অমি অঙ্গীকার করছি উপরে উল্লিখিত তথ্য সঠিক এবং এই তথ্য পরিবর্তনের ফলে কোনো জটিলতা তৈরি হলে  
তার দায়িত্ব আমি বহন করব।

আন্তরিকভাবে,

সাক্ষর: \_\_\_\_\_

নাম ও শিক্ষার্থীর সাথে সম্পর্ক: \_\_\_\_\_

ফোন: \_\_\_\_\_

সংযুক্তি: নাম সংশোধনের জন্য জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি সংযুক্তি করে দিতে হবে।